

Рассмотрено

На заседании Педагогического совета  
МБДОУ Кочкуровский детский сад «Улыбка»

Протокол № 4 от «05» 04 2021 г.

Утверждаю

заведующий МБДОУ

Кочкуровский детский сад «Улыбка»

Кочкуровского муниципального района

Республики Мордовия

Е.Н. Мордакина

Приказ № 4/1 от

«05» 04 2021 г.



**Положение**  
**о режиме занятий и учебной нагрузки воспитанников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Кочкуровский детский сад «Улыбка»**  
**Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия**

## **I. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020г.;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказом Минобрнауки России №1014 от 30 августа 2013г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ №32 от 21.01.2019г. "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014".
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МБДОУ "Кочкуровский детский сад Улыбка" (далее по тексту – МБДОУ) в части режима занятий: организованной образовательной деятельности (далее по тексту – ООД).

1.3. Положение регламентирует режим ООД в МБДОУ и распределяет учебную нагрузку.

1.4. МБДОУ работает по 5-дневной рабочей неделе.

1.5. Режим работы МБДОУ: с 07.30 до 18.00 (10,5 часов). Выходными являются суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.7. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой МБДОУ.

1.8. ООД проводится преимущественно в игровой форме, может проводиться в форме тематических праздников, игр, развлечений, игр-драматизаций и т.д.

1.9. МБДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в установленном законодательством РФ порядке.

1.10. МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, установленных законодательством РФ в области образования.

## **II. Организация режима занятий и учебной нагрузки воспитанников.**

2.1. Учебный год начинается с 01 сентября и длится до 31 мая. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года - 36 календарных недель.

2.2. Для профилактики переутомления предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 14 недель. Летние каникулы

начинаются с 1 июня и заканчиваются 31 августа. Во время летних каникул организованная образовательная деятельность проводится в соответствии с Положением об организации работы в летний оздоровительный период. В середине учебного года с 1 по 10 января для детей организуются каникулы, во время которых ООД не проводится.

2.3. ООД проводится в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами, возрастом воспитанников, календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием, утвержденными руководителем МБДОУ.

2.4. ООД проводится фронтально (со всеми детьми группы) и по подгруппам.

2.5. Количество проведения ООД в учебном плане не должно превышать максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки.

2.6. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младшей и средней группах дошкольного возраста не превышает 30 и 40 минут;

- в старшей и подготовительной группах дошкольного возраста - 45 минут и 1,5 часа.

2.7. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

2.8. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности:

- для детей от 2 до 3 лет - не более 10 минут,

- для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут,

- для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут,

- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут,

- для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

2.9. Перерывы между организованной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.10. Первая половина дня отводится ООД, требующей повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, кроме понедельника, пятницы.

2.11. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Она направлена на физическое, художественно-эстетическое развитие детей: лепка, аппликация, ознакомление с художественной литературой, конструирование и ручной труд. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

2.12. В середине ООД статического характера проводятся физкультурные минутки, динамические паузы. В процессе проведения ООД предусматривается смена видов деятельности, использование гимнастики для профилактики нарушений зрения, осанки.

2.13. Детей рассаживают на занятия в соответствии с ростовой группой мебели. Маркировка мебели осуществляется путем нанесения цветовой маркировки на боковую наружную поверхность стола и стула. Детей

рассаживают с учетом роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения.

2.14. Уровень освещенности для детей дошкольного возраста в групповых (игровых) помещениях должен составлять не менее 400 люкс.

2.15. ООД по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах.

2.16. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводят воспитатели в групповом помещении.

2.17. С детьми третьего года жизни и старше занятия могут проводиться как в групповом помещении, так и в физкультурном зале. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

2.18. Один раз в неделю для детей 4 - 7 лет организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В случае неблагоприятной погоды, занятие проводится в помещении.

2.19 В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях организованную образовательную деятельность по физическому развитию максимально следует организовывать на открытом воздухе.

2.20. Покрытие спортивной площадки должно быть полимерным или натуральным. Физкультурные занятия на площадке, имеющей дефекты, и/или сырой не проводятся.

2.21. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей необходимо использовать все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

2.22. Самостоятельная деятельность детей 2-7 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов. Организованная совместная деятельность проводится с учетом возраста детей, их индивидуальных особенностей. Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (организация питания, сна), преимущественно направлена на охрану здоровья ребенка, физическое и социально-личностное развитие.

2.23. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов, включая утренний прием детей на улице, а также ООД по физическому развитию, проводимую на открытом воздухе. Прогулку

организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом детей домой. (При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

### **III. Документация.**

3.1. Расписание ООД разрабатывается МБДОУ самостоятельно, рассматривается на Педагогическом совете МБДОУ, утверждается приказом заведующей МБДОУ в срок до 01 с сентября текущего года. Расписание ООД на летний оздоровительный период утверждается до 01 июня текущего года.

3.2. Календарный учебный график и Учебный план разрабатываются МБДОУ самостоятельно, рассматривается на Педагогическом совете МБДОУ, утверждается приказом заведующей МБДОУ в срок до 01 с сентября текущего года.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

4.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Рассмотрено

На заседании Педагогического совета

МБДОУ Кочкуровский детский сад «Улыбка»

Протокол № 4 от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Утверждаю

заведующий МБДОУ

Кочкуровский детский сад «Улыбка»

Кочкуровского муниципального района

Республики Мордовия

\_\_\_\_\_ Е.Н. Мордакина

Приказ № от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Правила внутреннего распорядка  
воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Кочкуровский детский сад  
«Улыбка» Кочкуровского муниципального района  
Республики Мордовия**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кочкуровский детский сад «Улыбка», (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

## 2. Режим работы ДОУ

2.1. ДОУ работает с 7.30 ч. до 18.00 часов.

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей.)

## 3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупредить воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия детей принимают в ДОУ только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра, педиатр.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.8. Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### 4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям действующего СанПиН. 4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ).

4.4. Плата за содержание ребенка в ДОУ вносится в банк ежемесячно.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию

детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы: - участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях; - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада; - работа в родительском комитете группы или детского сада;

## 5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле.

5.7. Не давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

## 6. Права воспитанников ДООУ

6.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных,

нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

6.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима

непосредственно образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра поликлиники.

6.8. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь: - психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

6.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

6.11. Проведение комплексного психолого- педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого- педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам

ДОУ.

7.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.